



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG**

Nomor SOP	445.1/018/SOP/ YANLIK/2018
Tanggal Pembuatan	16/03/2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	16/04/2018
Disahkan oleh	Direktur
Nama SOP	Surat Keterangan Dokter

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia) 2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 114, 3. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, 4. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2011 Tentang Perubahan Perda Kabupaten Banyumas Nomor 27 Tahun 2009 Tentang 5. Perbup No. 11 Tahun 2010 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi RSUD Ajibarang	1. Memiliki kemampuan untuk melakukan <i>Vital Sign</i> 2. Memiliki kemampuan untuk melakukan tes buta warna 3. memiliki integritas, jujur, teliti, adil dan cermat
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
	1. Blanko SKD 2. Alat tes buta warna 3. Alat <i>Vital Sign</i>
<b>PENGERTIAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Surat keterangan telah dinyatakan sehat oleh dokter umum RSUD setelah dilakukan pemeriksaan kesehatan berupa Vital Sign dalam batas normal dan terbukti tidak buta warna	Data dicatat dan direkap Pendokumentasian

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Skrining	pasien	Petugas Pendaftaran	Perawat	Dokter Umum	Kasir	Petugas Tata Usaha	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Menanyakan tujuan ke poli mana		↓						-	2	informasi	
2	Mengambil nomor antrian								informasi	1	nomor antrian	
3	Memberi karcis, Nomer RM, mengisi data sosial pasien pada lembaran rawat jalan		↓						Nomor antrian	30	karcis pendaftaran rawat jalan status terdokumentasi	
4	Menerima pembayaran karcis rawat jalan			↓					karcis pendaftaran rawat jalan	5	Kuitansi pembayaran karcis	

									status terdokumentasi			
5	Melakukan Anamnesa, mencatat keluhan pasien, melakukan cek <i>Vital Sign</i> , melakukan tes buta warna, menyiapkan pasien untuk diperiksa dokter								kuitansi Pembayaran Karcis	10	Status terdokumentasi	
6	Melakukan anamnesa, pemeriksaan fisik, mencatat hasil pemeriksaan pada SKD								Status terdokumentasi	10	SKD (Surat Keterangan Dokter)	
7	Memberi rincian harga pemeriksaan dokter kepada pasien								SKD (Surat Keterangan Dokter)	5	Rincian harga pemeriksaan dokter	
8	Menerima pembayaran rincian harga pemeriksaan dokter								Rincian harga pemeriksaan dokter	10	Kuitansi pembayaran pemeriksaan dokter	
9	Memberikan Surat Keterangan dokter								Kuitansi pembayaran pemeriksaan dokter	2	SKD (Surat Keterangan Dokter)	
10	Mencatat nomer SKD dan stempel RS								SKD (Surat Keterangan Dokter)	3	SKD lengkap dengan nomor dan stempel RS	
11	Mengambil SKD dan pulang								SKD lengkap dengan nomor dan stempel RS	2	Pasien mendapat SKD	
									Total	80		

Direktur



**dr. DANI ESTI NOVIA**

NIP.19701113 200212 2 006



